

パート事務職員募集要項

【雇用形態】：パート（非常勤）

【募集人数】：若干名

【契約期間】：契約日～平成31年3月31日（原則更新あり）

【配属先】：総務課、医事課、経理課、地域連携室のいずれか

【応募資格】：PC操作ができること

【賃金】：■時給 870円／時間

■諸手当：交通費（一般職員給与規定に準ずる）

■賞与 1.8ヵ月／年（H29実績）

【勤務時間】：月～金 8時30分～17時00分（休憩時間有）

上記時間内で週労働時間 37.5時間

【休日】：土・日・祝日、年末年始

【休暇】：年次有給休暇（初年度10日 ※6ヵ月後）

【福利厚生】：各種社会保険、制服貸与(女性)

【応募方法】：履歴書（顔写真貼）・職務経歴書・自己PRを記載し、下記担当
までお送り下さい。

【募集期間】：随時

【選考】：書類選考、面接、適正検査

【試験日等】：書類選考の後にご案内致します。

【郵送先および問合せ先】

〒920-0353 金沢市赤土町ニ 13-6

石川県済生会金沢病院 総務課 採用担当まで

TEL：076-266-1060 Mail：saiseikh-s@po3.nsknet.or.jp